

## **Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów MZS nr 4 w Gorlicach**

Zgodnie z art. 14 i art. 7 ust.3 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Szkół nr 4 w Gorlicach im. Bohaterów Westerplatte, 38-300 Gorlice ul. Krasińskiego 9, mail: mzs4gorlice4@wp.pl, reprezentowanym w tym zakresie przez dyrektora Aleksandra Kumorkiewicza mail: kumorkiewicz@gmail.com
- 2) W celu realizacji swoich praw wynikających z RODO można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – p. Katarzyną Walczy za pośrednictwem adresu e-mail: [walczy@um.gorlice.pl](mailto:walczy@um.gorlice.pl) lub telefonicznie pod numerem: 18 35 51 228
- 3) Dane osobowe Pana/Pani/dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- 4) Kategorie zbieranych danych osobowych:
  - nazwiska i imion ucznia
  - nazwisk i imion rodziców /prawnych opiekunów/
  - daty i miejsca urodzenia
  - adresu zamieszkania
  - adresu zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów/
  - adresu korespondencyjnego
  - adresu korespondencyjnego / rodziców /prawnych opiekunów/
  - nr telefonu rodziców
  - nr PESEL ucznia
  - wizerunku
  - informacji związanych z organizacją i prowadzeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Źródło pochodzenia danych: od rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 5) Dostęp do przekazanych danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich z Miejskim Zespołem Szkół nr 4 w Gorlicach.  
Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane w celach archiwalnych.
- 6) Pana/Pani/dziecka dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu – do 50 lat.
- 7) Ma Pan/i prawo do: dostępu do treści danych osobowych dziecka oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu,
- 8) Ma Pan/i prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – to jest Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO;

- 10) Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych dziecka jest warunkiem ustawowym a konsekwencją niepodania tych danych będzie uniemożliwienie prowadzenia dokumentacji szkolnej określonej przepisami prawa.
- 11) Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 12) Dane osobowe mogą być udostępnione innym organom i podmiotom wyłącznie w granicach określonych przepisami prawa.
- 13) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej